

## HADOPI - FICHE DE POSTE

<b>Direction d'emploi</b>	Direction de la Communication et des Relations Extérieures
<b>Intitulé du poste</b>	Stagiaire Infographiste, intégrateur HTML/CSS
<b>Statut du poste</b>	Stagiaire
<b>Date de recrutement</b>	Immédiate
<b>Contrat</b>	Convention de stage : 6 mois

### I. Contexte de la création de l'HADOPI

L'Hadopi est une autorité publique indépendante dotée par la loi du 12 juin 2009 de la personnalité morale, lui conférant la capacité a d'accueillir comme collaborateurs des fonctionnaires et des magistrats de l'ordre judiciaire (en position de détachement ou de mise à disposition) et de recruter du personnel sous contrat de droit public ; l'effectif total avoisinera plus de soixante personnes au deuxième semestre 2010.

La Haute Autorité, composée d'un Collège de neuf membres et d'une Commission de protection des droits de trois membres se voit confier pour missions :

- l'encouragement au développement de l'offre légale et l'observation de l'utilisation licite et illicite des oeuvres et des objets auxquels est attaché un droit d'auteur ou un droit voisin sur les réseaux de communications électroniques utilisés pour la fourniture de services de communication au public en ligne ;
- la protection de ces oeuvres et objets à l'égard des atteintes à ces droits commises sur les réseaux de communications électroniques utilisés pour la fourniture de services de communication au public en ligne ;
- les missions de régulation et de veille jusqu'ici dévolues à l'Autorité de Régulation des Mesures Techniques et portant sur l'exercice effectif des exceptions au droit d'auteur et droits voisins, et sur l'interopérabilité des systèmes de gestion numérique de ces droits (DRM).

Pour l'exercice de ses attributions, la Haute Autorité dispose de services et d'agents publics assermentés. Un Secrétaire général est chargé du fonctionnement et de la coordination des services sous l'autorité du Président.

**Les agents de l'Hadopi exercent leurs missions dans un immeuble indépendant situé 4 rue du Texel dans le 14ème arrondissement.**

### II. Rôle de la Direction de la communication au sein de l'HADOPI

La DCRE est une direction à ce jour composée de 6 personnes :

- Directrice de la communication et des relations extérieures
- Directrice adjointe de la communication et des relations extérieures
- Responsable des relations institutionnelles
- Chargé de communication
- Attaché de presse
- Secrétaire

La DCRE a pour missions de :

- Superviser l'ensemble de la communication interne, externe et les relations extérieures
- Organiser et superviser l'ensemble des déplacements de la Présidente et du Secrétaire général
- Superviser l'ensemble des sollicitations à l'attention de l'Hadopi (presse et relations institutionnelles)
- Définir la politique et élaborer la stratégie de communication à destination des différents publics/cibles
- Valoriser l'image de l'Hadopi
- Concevoir les plans de communication permettant la promotion des activités et missions de l'Hadopi
- Concevoir les moyens, actions, réseaux de communication visant à faciliter les relations de l'Hadopi
- Concevoir la totalité du contenu rédactionnel
- Elaborer la stratégie de veille relations extérieures, de veille web
- Elaborer la stratégie médiatique
- Organiser les opérations et événements auprès des partenaires et des différents publics

#### IV. Attributions du poste

Le stagiaire travaillera en relation avec le chargé de communication. Avec lui, il gère les outils de communication existants et participe aux nouveaux projets.

Le stagiaire infographiste est chargé de :

- conception et réalisation des supports de communication (rédaction, propositions de mise en forme des contenus, création graphique)
- gestion et suivi des dossiers relatifs aux outils de communication (imprimeurs, agences de communication, etc)
- intégration de contenus en HTML
- gestion de la plateforme d'e-mailing
- participation aux événements organisés par la Haute Autorité
- participation aux actions de communication

#### V. Profil

##### ■ **Compétences requises**

Maîtrise des outils graphiques (suite Adobe principalement)

Bonne Base de création graphique (présentation d'un book appréciée)

Templating Drupal

Bonne connaissance des logiciels de développement Web et multimédia (HTML, XHTML, CSS, Flash)

Excellente connaissance des outils internet

##### ■ **Qualités souhaitées**

Capacité d'adaptation

Goût pour les nouvelles technologies

Esprit d'équipe

Réactivité

#### VI. Correspondant Ressources Humaines à contacter

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à Clémence FOURNIER, Directrice de la Communication et des Relations Extérieures, avec le rappel de l'intitulé du poste, par courrier électronique uniquement à [recrutement@hadopi.fr](mailto:recrutement@hadopi.fr)